

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA DEL CARMEN, DAMIÁN PACAY

Nit Emisor: 59395125

SERVICIOS PROFESIONALES ROSIMARI

5 CALLE 2-08 zona 2, Uspantan, QUICHÉ

✓ NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8826715C-0BE4-4854-9F48-46E2FEED9F2B

Serie: 8826715C Número de DTE: 199510100

Numero Acceso:

✓ Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:21:02

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 12:21:02

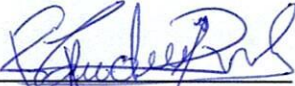
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-64, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-119-2025.	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	9,354.84	

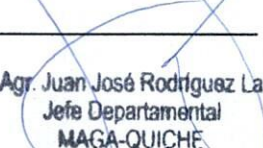
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8826715C, número de DTE 199510100 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Catarina del Carmen Damián Pacay, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 03 de marzo del año 2025 al 31 de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-64 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-119-2025, Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.

(f) 
Catarina del Carmen Damián Pacay
DPI 1818 83511 1415

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743724446068

Fecha de Generación:
Apr 3, 2025, 5:54 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:21:02
Emisor:	59395125
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ROSIMARI
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9354.840000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8826715C-0BE4-4854-9F48-46E2FEED9F2B
Serie:	8826715C
Número del DTE:	199510100
Acuse de recibido:	FCID202520250402T12:21:0306:008826715C0BE448549F4846E2FEED9F2B
Fecha de la consulta:	03/04/2025 17:54:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS /

Al 03/04/2025 05:54:12 /



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59395125
NOMBRE	CATARINA DEL CARMEN, DAMIÁN PACAY /
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! / NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-3-3-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-119-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Catarina del Carmen Damián Pacay
Plazo de contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 03/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Nueve mil trescientos cincuenta y cuatro con 84/100		Q. 9,354.84
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 8 visitas domiciliarias para brindar recomendaciones sobre el encierro de aves de traspatio, limpieza en la cocina de los integrantes de los CADER"s del sector bajo caserío Los Chivitos y aldea Matazano. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre Métodos de Purificación de Agua con 30 integrantes del CADER del caserío Ojo de agua, el Palmar. 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre la importancia de la participación de la juventud en los procesos de desarrollo con integrantes de los CADER"s de las comunidades de caserío 	100%	Finalizado

	Ojo de agua el Palmar y en el sector Bajo caserío los Chivitos.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre la importancia de los huertos familiares y las propiedades nutricionales de los alimentos producidos en el huerto con 57 integrantes de los CADER's, del sector Alto, Bajo y Centro del caserío Los Chivitos. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de vistas domiciliarias brindando recomendaciones sobre la importancia de la producción y comercialización de las aves de traspatio e incrementar su economía a 8 familias integrantes de los CADER's del sector Centro caserío Los Chivitos y aldea Matazano. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el seguimiento e identificación y actualización de integrantes del CADER juvenil aldea Xolalbarda 	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la participación en una caminata en conmemoración del Día Internacional de la Mujer en coordinación con la DMM e integrantes de la COMUSAN. 	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones del mes.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de huertos familiares y comunitarios.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Catarina del Carmen Damián Pacay
 DPI: 1818 83511 1415
 Celular: 59937007

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DAMIAN PACAY CATARINA DEL CARMEN**,
Colegiado **34518**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL
CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de
timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De
Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de marzo de dos mil
veinticinco.

[Firma manuscrita]
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 695773

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34518**

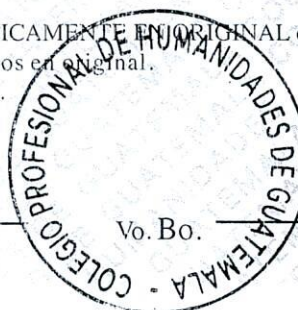
GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE: **DAMIAN PACAY CATARINA DEL CARMEN**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firman y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaria Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva